

Regulamin rekrutacji - rok szkolny 2026/2027

Szkoła Podstawowa Sióstr Rodziny Maryi w Markach

§1

Założenia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o Statut Szkoły Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi w Markach.
2. Szkoła Podstawowa Sióstr Rodziny Maryi nie posiada własnego obwodu szkolnego, przyjmuje uczniów z obwodów innych szkół według kryteriów ustalonych na podstawie Regulaminu rekrutacji.
3. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, których rodzice akceptują (potwierdzając to pisemnie) jej Statut, Programy, Misję i Koncepcję pracy szkoły opartą o nauczanie kościoła rzymsko-katolickiego oraz jej wewnętrzne regulaminy.
4. Każdego roku ruszają dwie równoległe rekrutacje, pierwsza dla uczniów kontynuujących naukę w naszej szkole i kandydatów do klasy pierwszej oraz dla kandydatów do klas od drugiej do ósmej, w których są wolne miejsca.

§2

Przebieg rekrutacji

1. Rodzice chcący zapisać dziecko do klasy pierwszej w pierwszej kolejności zapisują dziecko w formularzu na stronie szkoły, a następnie składają w sekretariacie **od 2 marca 2026r.** następujące dokumenty :
 - 1) podanie
 - 2) kwestionariusz osobowy
 - 3) oświadczenie dotyczące świątlicy
 - 4) akt urodzenia dziecka
 - 5) świadectwo chrztu świętego
 - 6) kandydata/ucznia
 - 7) umowę
 - 8) aktywacja konta w dzienniku elektronicznym
 - 9) zaświadczenie o spełnieniu rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w przypadku, gdy dziecko nie odbyło rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 10) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli kandydat takie posiada
 - 11) opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli taką posiada)
2. W przypadku rekrutacji dla uczniów kontynuujących naukę w naszej szkole, rodzice składają w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do **13 marca 2026r.** następujące dokumenty :
 - a. podanie
 - b. kwestionariusz osobowy
 - c. oświadczenie dotyczące świątlicy klasy 2-4
 - d. umowę
 - e. dane do aktywacji konta w dzienniku elektronicznym – klasy 4-8

3. Kryteria rekrutacji

Lp.	Kryteria rekrutacji	Dokumenty potwierdzające	Wartość punktowa
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza/lub uczęszczało do przedszkola lub szkoły katolickiej	zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły	10
2.	Dziecko, które jest absolwentem przedszkola katolickiego	zaświadczenie dyrektora	10
3.	Potrzeba wsparcia religijnego w duchu katolickim w wychowywaniu dziecka	uzasadnienie	max5
4.	Rodzic jest pracownikiem szkoły/przedszkola Sióstr Rodziny Maryi	zaświadczenie	5
6.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹	oświadczenia rodzica	5
7.	Rozmowa rekrutacyjna ²	Rozmowa	10
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w procesie rekrutacji			40

Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły (dotyczy również absolwentów Przedszkola Niepublicznego Nr 11 Sióstr Rodziny Maryi w Markach) podejmuje Dyrektor.

4. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Nazwa etapu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przebiegu rekrutacji do klasy I na rok szkolny 2026/2027.	02.03.2026 r.	27. 05. 2026 r.

¹ Rozmowa z dzieckiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), poprzez którą określone zostanie „dobro ucznia” z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka będzie miała na celu określenie stanowiska dotyczącego akceptacji katolickiego charakteru szkoły, treści Statutu, woli ścisłej współpracy ze szkołą w procesie edukacyjnym, formacyjnym i wychowawczym oraz jego spójności w wychowaniu domowym.

² Wielodzietność rodziny- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

2.	Przesyłanie zgłoszeń (online) poprzez formularz dostępny na stronie szkoły.	02.03.2026 r.	18.05.2026 r.
3.	Składanie dokumentów do sekretariatu Szkoły	16.03.2026 r.	18.05.2026 r.
4.	Rozmowy z rodzicami i kandydatami do szkoły z Dyrektorem szkoły i psychologiem szkolnym.	8.04.2026 r.	18.05.2026 r.
5.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych. Powiadomienie rodziców drogą mailową	-	20.05.2026 r.
6.	Podpisanie umowy i wpłacenie wpisowego.	21.05.2026r.	25.05.2026 r.

§3

Etapy rekrutacji

1. Drugi etap rekrutacyjny

Jest organizowany w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani i zaproszeni na dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

§4

Rekrutacja do klas starszych od II do VIII, które dysponują wolnymi miejscami

1. Rodzic chcący zapisać dziecko do klasy starszej zapisuje dziecko w formularzu na stronie szkoły, a następnie składa w sekretariacie:

- 1) podanie
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) oświadczenie dotyczące świetlicy (klasy 2-4)
- 4) akt urodzenia dziecka
- 5) świadectwo chrztu świętego
- 6) jedno zdjęcie kandydata/ucznia
- 7) umowę
- 8) dane do aktywacji konta w dzienniku elektronicznym
- 9) kopię świadectwa ukończenia ostatniej klasy, informacja od wychowawcy o ocenach, jeżeli będzie przyjmowany uczeń w trakcie I lub II etapu edukacyjnego,
- 10) opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli taką posiada);

- 11) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli taki posiada)
- 12) informację od wychowawcy klasy o mocny stronach, zainteresowaniach i trudnościach edukacyjnych.

2. O przyjęciu dziecka decyduje rozmowa kwalifikacyjna z dzieckiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) z Dyrektorem szkoły i psychologiem szkolnym.

Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) będzie miała na celu określenie stanowiska dotyczącego akceptacji katolickiego charakteru szkoły, treści Statutu oraz regulaminów wewnętrznych szkoły, woli ścisłej współpracy ze szkołą w procesie edukacyjnym i wychowawczym oraz jego spójności w wychowaniu domowym.

3. W razie różnic zaawansowania w poziomie znajomości języka angielskiego i drugiego języka obcego realizowanego w szkole, rodzic zobowiązuje się do umożliwienia (we własnym zakresie) dziecku nadrobienia zaległości do poziomu klasy.

§5

Założenia końcowe

1. Nie dostarczenie wymaganej dokumentacji dla nowych kandydatów do **20.05.2026 r.** powoduje przerwanie procesu rekrutacji.
2. W wyjątkowych indywidualnych przypadkach dyrektor szkoły może zgodzić się na zorganizowanie rozmowy rekrutacyjnej w innych terminach niż podane w harmonogramie.
3. Dzieci, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do klasy pierwszej zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. **Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych 20 maja 2026 r. należy dostarczyć, do 25 maja 2026 r. do sekretariatu szkoły potwierdzenie wpłaty na konto szkoły bezzwrotnego wpisowego 600 zł oraz potwierdzić kompletność dokumentów. Wpłata wpisowego jest potwierdzeniem przyjęcia ucznia do szkoły od 1 września 2026 r.**
Druki zapisu można odebrać w sekretariacie placówki – ul. Kasztanowa 21 lub pobrać ze strony szkoły: <https://szkola.rodzinamaryi.pl>

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 marca 2026 r.