

Umowa na zajęcia edukacyjne

SZKOŁA

zawarta w dniu 1.10. 2024 r. w Markach pomiędzy:

Panem/Panią,
zamieszkałym/ą

.....

Nr tel.....,

mail:,

będącym/ą opiekunem prawnym dziecka (uczestnika zajęć):

Imię i nazwisko dziecka:

..... ,

data urodzenia.....

adres zamieszkania:

.....

zwanym/ą dalej „**rodzicem/opiekunem prawnym**”

a

Fundacją „Fili Dei” z siedzibą pod adresem ul. Kasztanowa 21, 05-270 Marki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000753179, NIP 1251683043, Regon 381637009, którą reprezentują upoważnieni do łącznej reprezentacji:

- **s. Zofia Pliszka – Prezes Zarządu Fundacji,**

- **s. Justyna Józefko – Członek Zarządu Fundacji**

zwaną dalej **Fundacją.**

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział uczestnika w wybranych zajęciach edukacyjnych w roku szkolnym 2024/2025:

Nazwa zajęć	Miesięczny koszt i orientacyjna częstotliwość zajęć	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego (podpis)
KULINARNE "O rety kotlety"	80 zł, dwa razy w miesiącu	
SKS dla klas 1-6	50 zł, cztery razy w miesiącu	
Teatralne: Muzyka, taniec, śpiew "Musicalowa przygoda" dla klas 1-3	80 zł, osiem razy w miesiącu	
Teatralne: Muzyka, taniec, śpiew "Musicalowa przygoda" dla klas 4-7	60 zł, cztery razy w m-cu	
Zajęcia survivalowe	60 zł, cztery razy w m-cu	
Lekkoatletyka	120 zł, cztery razy w miesiącu	
Plastyka	80 zł, cztery razy w miesiącu	
KOSMOS - Robotyka z Małym Inżynierem	84 zł, cztery razy w miesiącu	
Klub Rycerza Niepokalanej	Bezpłatnie, cztery razy w miesiącu	
Szachy	90 zł, cztery razy w miesiącu	

§ 2

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Fundacja. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach i godzinach wyznaczonych przez Fundację.
2. Zajęcia i warsztaty odbywają się w dni powszednie, zgodne z dniami nauki szkolnej.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo (w porozumieniu z Fundacją) nie dopuścić uczestnika do zajęć usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - nieuregulowanych należności na rzecz Fundacji za zajęcia w poprzednim roku szkolnym
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć,
 - stanu zdrowia uczestnika, który może zagrażać innym uczestnikom lub prowadzącemu.

4. Fundacja zastrzega sobie prawo do anulowania zajęć w przypadku liczby uczestników niższej niż ustalone minimum.

§ 3

Organizacja zajęć

1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na niezapisane i spełniające wymagania wiekowe. Nie można odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
2. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują prowadzący zajęcia.
3. W przypadku długotrwałej (powyżej jednego miesiąca) choroby dziecka zgłoszonej mailowo na adres koordynator@filiidei.pl dokonuje się zwrotu wpłat za zajęcia w czasie absencji uczestnika.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych prowadzącego oraz brania systematycznego sumiennego udziału w zajęciach.
5. Podany w komparycji Umowy telefon służy Fundacji do kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, wysyłania komunikatów i do pilnego powiadamiania o zmianach w zajęciach bądź ich odwołaniu.

§ 4

Okres obowiązywania i zmiana umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1.10.2024 r. do dnia 30.06.2025 r., ze skutkiem od dnia 1 września 2024 r.
2. Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w całości co do wszystkich zajęć (albo w części co do jedynie niektórych zajęć) z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego (czyli od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po złożeniu rezygnacji obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia). Rezygnacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (koordynator@filiidei.pl).
3. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty, Fundacja po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego.

§ 5

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności prowadzącego,
 - gdy w Fundacji Filii Dei, Szkole Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi w Markach,

Niepublicznym Przedszkolu nr 11 odbywają się imprezy artystyczne, wycieczki lub uroczystości uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć,

- zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

2. Z ważnych powodów Fundacja ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie internetowej, na profilu Facebook oraz (o ile jest to możliwe) indywidualnie każdego uczestnika zajęć lub warsztatów, nie później niż w dniu poprzedzającym zajęcia do godziny 21.00.

3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia.

4. Zajęcia, które nie odbędą się z winy Fundacji, bądź prowadzącego (w przypadku innym niż choroba pracownika potwierdzona zwolnieniem lekarskim) muszą zostać odrobione w innym terminie, ustalonym wspólnie z uczestnikami zajęć oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 6

Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszej Umowy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, odpłatność za zajęcia należy uiścić za cały miesiąc z góry do 10. dnia miesiąca w stałej kwocie przelewem na konto Fundacji (PKO Bank Polski 56 1020 1042 0000 8302 0402 7256) wpisując w tytule: zajęcia edukacyjne, nazwa/y zajęć, imię i nazwisko dziecka. Jeżeli rodzic/opiekun prawny posyła na zajęcia realizowane przez Fundację więcej niż jedno dziecko, reguluje płatność za każde dziecko osobnymi przelewami.

3. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała, niezależna od liczby terminów zajęć przypadających kalendarzowo w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 11-12.

4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.

5. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.

6. W przypadku zaległości finansowych trwających dłużej niż dwa miesiące, Fundacja ma prawo skreślić uczestnika z listy.

7. Jednorazowa nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z opłaty i nie zobowiązuje Fundacji do obniżenia opłaty za kolejny miesiąc oraz przeprowadzenia dodatkowych zajęć; zwolnienie może nastąpić w przypadku długotrwałej, uzasadnionej nieobecności.

8. Zajęcia odwołane z powodów leżących po stronie Fundacji zostaną przeprowadzone w terminie dodatkowym.

9. Wpłaty błędnie opisane nie zwalniają Fundacji z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.

10. Odpłatność za luty wynosi 50% normalnej stawki.
11. Odpłatność za zajęcia w miesiącu wrześniu oblicza się:
 - a) dzieląc pełną kwotę miesięcznego kosztu zajęć przez ich orientacyjną liczbę według danych zawartych w tabeli w § 1, a następnie mnoży się tak uzyskaną kwotę przez liczbę zajęć, które się odbyły w miesiącu wrześniu.

§ 7

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Zajęcia odbywają na terenie szkoły, przedszkola oraz infrastrukturze sportowej i rekreacyjnej należącej szkoły i przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami i harmonogramem.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Szkoły i Przedszkola i infrastruktury sportowej, , a także zasad bezpieczeństwa w nich obowiązujących.
4. Podpisując regulamin rodzic/opiekun prawny oświadcza, że nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do aktywności dziecka na zajęciach. O wszystkich kłopotach zdrowotnych, które mogłyby być przeciwwskazaniem do prowadzonej podczas zajęć aktywności, należy bezzwłocznie poinformować prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia może z przyczyn zdrowotnych nie pozwolić na kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach.
5. Podpisanie niniejszej Umowy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację zdjęć i filmów z wykorzystaniem wizerunku dziecka podczas zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych Fundacji, chyba że rodzic wyraźnie zastrzeże sprzeciw.
6. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku niniejszą Umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
7. Zmiana niniejszej Umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczestnik zajęć/ opiekun prawny

.....
Fundacja

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Fundacja Filii Dei z siedzibą w Markach, przy ul. Kasztanowej 21, 05-270 Marki.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Fundacji Filii Dei ul. ul. Kasztanowej 21, 05-270 Marki, adres e-mail: IOD@filiidei.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne. Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Fundacji Filii Dei usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Fundacja Filii Dei jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.