

**UMOWA KSZTAŁCENIA DZIECKA**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ SIÓSTR RODZINY MARYI W MARKACH**

zawarta w dniu .....2024 r. w Markach pomiędzy:

Szkołą Podstawową Sióstr Rodziny Maryi w Markach, ul. Kasztanowa 21, 05 – 270 Marki, NIP: 1251645083, REGON: 365150136, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły s. Zofię Pliszkę, zwaną dalej „Szkołą”, lub „Dyrektorem”.

a Panią.....

zamieszkałą.....

Nr PESEL.....

i Panem.....

zamieszkałym.....

Nr PESEL.....

zwanymi dalej „Rodzicami/Opiekunami”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§1.

Rodzice/Opiekunowie Prawni powierzają Szkole kształcenie dziecka

.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

zwanego dalej „Uczniem”, w klasie ..... w roku szkolnym 2024/2025.

§2.

**Umowa zostaje zawarta na okres roku szkolnego – 2024/2025 na czas określony od 1 września 2024 r do 31 sierpnia 2025 r.**

§3.

1. Szkoła jest szkołą założoną i prowadzoną przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi – Prowincja Niepokalanej Warszawska z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 53, 00-681 Warszawa.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023. 900 tj. z dnia 2023.05.12 z późn. zm.). **wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Marki pod numerem 56/2016.**
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły określa Statut Szkoły Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi w Markach zwany dalej „Statutem” i regulaminy wewnętrzne, min. regulamin opłat stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§4.

1. Szkoła zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi szkołą podstawową niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły

- publicznej.
2. Wychowanie i kształcenie realizowane w Szkole, określone w Statucie, za podstawę przyjmuje religię katolicką oraz koncepcję człowieka jako osoby w rozumieniu nauczania Kościoła katolickiego.
  3. Szkoła realizuje rozszerzoną podstawę programową nauczania ogólnego ustalonego dla szkół podstawowych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
  4. Szkoła zapewnia dostęp do kompletu bezpłatnych podręczników szkolnych do realizacji przedmiotów obowiązkowych - w ramach finansowania ministerialnego.

#### §5.

##### Zobowiązania Rodziców/Opiekunów Prawnych:

1. Niniejszą umową Rodzice/Opiekunowie Prawni akceptują niepubliczny charakter Szkoły, Statut Szkoły (do wglądu w sekretariacie Szkoły, lub na stronie internetowej Szkoły), program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, regulamin opłat, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, regulamin stroju uczniowskiego, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, regulamin dziennika elektronicznego vulcan stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni akceptują całkowity zakaz używania telefonów komórkowych przez Uczniów na terenie Szkoły oraz otwartym terenie szkolnym-regulamin do wglądu na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się przyprowadzać Ucznia do szkoły i odbierać go w wyznaczonym przez Szkołę czasie. Rozkład dzwonków dostępny np. na stronie internetowej Szkoły.
4. Rodzice/Opiekunowie odpowiadają za wygląd, obuwie i strój Ucznia w Szkole. Szczegółowe informacje na temat obowiązującego zbioru zasad dotyczących wyglądu i ubioru tzn. mundurka uczniowskiego w Szkole określa Regulamin stroju uczniowskiego (załącznik nr 2).
5. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się wyposażyć Ucznia w powszechnie obowiązujące przybory i pomoce naukowe.
6. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się do współpracy ze Szkołą w procesie edukacyjno – wychowawczym: powinni brać udział w zebraniach rodziców, konferencjach dla rodziców, spotkaniach indywidualnych (np. z psychologiem), Mszy Świętej organizowanej raz w miesiącu w intencji społeczności szkolnej, nabożeństwach według okresu liturgicznego, uroczystościach z udziałem dziecka oraz podejmowanych względem Ucznia działaniach edukacyjno – wychowawczych.
7. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się udzielać Szkole wszystkich niezbędnych informacji na temat Ucznia, o jego rozwoju, w tym o stanie zdrowia (opinie psychologiczne, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenia lekarskie), które mogą pomóc w udzielaniu dziecku wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się ponosić odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone zawinionym działaniem dziecka, polegającym na uszkodzeniu lub zniszczeniu urządzeń szkolnych, sprzętu lub pomocy naukowych.

9. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się terminowo regulować wszystkie opłaty w wysokości ustalonej niniejszą umową.

#### §6.

Obowiązki Szkoły:

1. Ze strony Szkoły osobami wyznaczonymi do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi są Dyrektor Szkoły/ wicedyrektor szkoły oraz wychowawca klasy.
2. Szkoła zobowiązuje się do realizacji zadań określonych w Statucie Szkoły.
3. Szkoła zobowiązuje się do współpracy z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi w procesie edukacyjno – wychowawczym Ucznia.
4. Szkoła zobowiązuje się do rzetelnego informowania o postępach i trudnościach Ucznia w procesie edukacyjno – wychowawczym zarówno bezpośrednio, np. poprzez zebrania rodziców jak i poprzez dziennik elektroniczny vulcan.
5. Szkoła zobowiązuje się do zachowania dyskrecji i poufności danych, również wrażliwych, dotyczących Ucznia.

#### §7.

Wysokość czesnego oraz innych opłat wraz z terminami i sposobem ich wniesienia, a także ulgi szczegółowo określa Regulamin opłat (załącznik nr 1).

#### §8.

Strony ustalają następujące warunki rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu określonego w §2:

1. Rezygnację z uczęszczania dziecka do Szkoły Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przekazać do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy stwierdzi, że Uczeń w sposób rażąco narusza Statut i regulaminy szkoły, a także w przypadku zatajenia danych na temat dziecka, które mają wpływ na proces wychowawczy i edukacyjny.
3. Zwłoka w regulowaniu opłat wynosząca 3 miesiące i więcej upoważnia Dyrektora Szkoły do rozwiązania niniejszej umowy.

#### §9.

W każdym z przypadków, o których mowa w §8, Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do uiszczenia opłat za okres obowiązywania umowy.

#### §10.

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie Strony umowy.

#### §11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §12.

Ponadto Szkoła informuje: Rodzice/Opiekunowie Prawni przyjmują do wiadomości, że administratorem danych osobowych podanych w Umowie jest Szkoła Podstawowa Sióstr Rodziny Maryi w Markach. Dane osobowe zawarte w umowie będą wykorzystywane wyłącznie w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, m.in. w zakresie przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 poz. 1646). Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek współpracujących i organów nadzorujących, tj., Urzędu Miasta Marki, Kuratorium Oświaty w Warszawie, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie, Systemu Informacji Oświatowej oraz ewentualnie do podmiotów, które będą przetwarzały dane w imieniu administratora na podstawie umowy. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych w Umowie będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@rodzinamaryi.pl. Każdą zmianę danych osobowych należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu Szkoły.

## §13.

- 1.Oświadczamy, że podane powyżej adresy zamieszkania Rodziców/Opiekunów dziecka są aktualne.
- 2.Oświadczamy, że podane w Umowie oraz załącznikach do Umowy dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeń.

## § 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron umowy.

*Załącznik nr 1 – Regulamin opłat*

*Załącznik nr 2 – Regulamin stroju uczniowskiego*

*Załącznik nr 3 – Regulamin dziennika elektronicznego vulcan*

Załączniki dostępne na stronie internetowej szkoły: <https://szkola.rodzinamaryi.pl>

RODZICE/OPIEKUNOWIE:

SZKOŁA:

.....

.....

.....