

Regulamin rekrutacji - rok szkolny 2024/2025

Szkoła Podstawowa Sióstr Rodziny Maryi w Markach

§1

Założenia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o Statut Szkoły Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi w Markach
2. Szkoła Podstawowa Sióstr Rodziny Maryi nie posiada własnego obwodu szkolnego, przyjmuje uczniów z obwodów innych szkół według kryteriów ustalonych na podstawie Regulaminu rekrutacji.
3. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, których rodzice akceptują (potwierdzając to pisemnie) jej Statut, Programy, Misję i Koncepcję pracy szkoły opartą o nauczanie kościoła rzymsko-katolickiego oraz jej wewnętrzne regulaminy.
4. Każdego roku ruszają dwie równoległe rekrutacje, pierwsza dla uczniów kontynuujących naukę w naszej szkole i kandydatów do klasy pierwszej oraz dla kandydatów do klas od drugiej do ósmej, w których są wolne miejsca.

§2

Przebieg rekrutacji

1. Rodzice chcący zapisać dziecko do klasy pierwszej składają w sekretariacie **od 1 marca 2024 r.** następujące dokumenty :
 - 1) podanie
 - 2) kwestionariusz osobowy
 - 3) oświadczenie dotyczące świetlicy
 - 4) akt urodzenia dziecka
 - 5) świadectwo chrztu świętego
 - 6) dwa zdjęcia kandydata/ucznia
 - 7) umowę
 - 8) aktywacja konta w dzienniku elektronicznym
 - 9) zaświadczenie o spełnieniu rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w przypadku, gdy dziecko nie odbyło rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 10) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli kandydat takie posiada
 - 11) opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli taką posiada)
2. W przypadku rekrutacji dla uczniów kontynuujących naukę w naszej szkole, rodzice składają w sekretariacie następujące dokumenty :
 - a. podanie
 - b. kwestionariusz osobowy
 - c. oświadczenie dotyczące świetlicy klasy 2-4
 - d. umowę
 - e. dane do aktywacji konta w dzienniku elektronicznym – klasy 4-8

3. Kryteria rekrutacji

Lp.	Kryteria rekrutacji	Dokumenty potwierdzające	Wartość punktowa
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza/lub uczęszczało do przedszkola lub szkoły	zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły	10
2.	Dziecko, które jest absolwentem przedszkola	zaświadczenie dyrektora	10
3.	Potrzeba wsparcia religijnego w duchu katolickim w wychowywaniu dziecka	uzasadnienie	max5
4.	Rodzic jest pracownikiem szkoły/przedszkola	zaświadczenie	5
6.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹	oświadczenia rodzica	3
7.	Opina księdza proboszcza z parafii, do której należy rodzina kandydata lub katechety	informacja	2
8.	Informacja od wychowawcy przedszkola/szkoły: zachowanie, umiejętności społeczne, potencjał edukacyjny	pisemna informacja	3
9.	Rozmowa rekrutacyjna ²	Rozmowa	10
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w procesie rekrutacji			48

Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami i dzieckiem.

4. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

¹ Rozmowa z dzieckiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), poprzez którą określone zostanie „dobro ucznia” z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka będzie miała na celu określenie stanowiska dotyczącego akceptacji katolickiego charakteru szkoły, treści Statutu, woli ścisłej współpracy ze szkołą w procesie edukacyjnym, formacyjnym i wychowawczym oraz jego spójności w wychowaniu domowym.

² Wielodzietność rodziny- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Lp.	Nazwa etapu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przebiegu rekrutacji do klasy I w roku szkolnym 2024/2025.	01.03.2024 r.	27. 05. 2024 r.
2.	Przesyłanie zgłoszeń (online).	01.03.2024 r.	17.05.2024 r.
3.	Składanie dokumentów do sekretariatu Szkoły	18.03.2024 r.	17.05.2024 r.
4.	Rozmowy z rodzicami i kandydatami do szkoły z Dyrektorem szkoły i psychologiem szkolnym.	1.04.2024 r.	17.05.2024 r.
5.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych. Powiadomienie rodziców drogą mailową	-	20.05.2024 r.
6.	Podpisanie umowy i wpłacenie wpisowego.	21.05.2024.	24.05.2024 r.
7.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do klasy I.	27.05.2024	-

§3

Etapy rekrutacji

1. Drugi etap rekrutacyjny

Jest organizowany w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie. Zakwalifikowaniu kandydaci zostaną poinformowani i zaproszeni na dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

§4

Rekrutacja do klas starszych od II do VIII, które dysponują wolnymi miejscami

1. Rodzic chcący zapisać dziecko do klasy starszej składa w sekretariacie:

- 1) podanie
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) oświadczenie dotyczące świątlicy (klasy 2-4)
- 4) akt urodzenia dziecka
- 5) świadectwo chrztu świętego
- 6) dwa zdjęcia kandydata/ucznia
- 7) umowę
- 8) dane do aktywacji konta w dzienniku elektronicznym
- 9) kopię świadectwa ukończenia ostatniej klasy, informacja od wychowawcy o ocenach, jeżeli będzie przyjmowany uczeń w trakcie I lub II etapu edukacyjnego,
- 10) opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli taką posiada);
- 11) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli taki posiada)
- 12) informację od wychowawcy klasy o mocnych stronach, zainteresowaniach i trudnościach edukacyjnych.

2.O przyjęciu dziecka decyduje rozmowa kwalifikacyjna z dzieckiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) z Dyrektorem szkoły i psychologiem szkolnym. Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) będzie miała na celu określenie stanowiska dotyczącego akceptacji katolickiego charakteru szkoły, treści Statutu oraz regulaminów wewnętrznych szkoły, woli ścisłej współpracy ze szkołą w procesie edukacyjnym i wychowawczym oraz jego spójności w wychowaniu domowym.

3.W razie różnic zaawansowania w poziomie znajomości języka angielskiego i drugiego języka obcego realizowanego w szkole, rodzic zobowiązuje się do umożliwienia (we własnym zakresie) dziecku nadrobienia zaległości do poziomu klasy.

§5

Założenia końcowe

1.Niedostarczenie wymaganej dokumentacji do **20.05.2024 r.**- powoduje przerwanie procesu rekrutacji.

2.W wyjątkowych indywidualnych przypadkach dyrektor szkoły może zgodzić się na zorganizowanie rozmowy rekrutacyjnej w innych terminach niż podane w harmonogramie.

3.Dzieci, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do klasy pierwszej zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

4.Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych 20 maja 2024 r. należy dostarczyć, do 24 maja 2024 r. do sekretariatu szkoły potwierdzenie wpłaty na konto szkoły bezwrotnego wpisowego 600 zł oraz potwierdzić kompletność dokumentów. Wpłata wpisowego jest potwierdzeniem przyjęcia ucznia do szkoły od 1 września 2024 r.

Druki zapisu można odebrać w sekretariacie placówki – ul. Kasztanowa 21 lub pobrać ze strony szkoły: <https://szkola.rodzinamaryi.pl>

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.