

# **Regulamin Biblioteki i Czytelni Szkoły Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi w Markach**



**„Książki kochają każdego, kto je otwiera, dając mu poczucie bezpieczeństwa i przyjaźń,  
niczego w zamian nie żądając...”**

**Cornelia Funk**

**„Książka to mędrzec łagodny i pełen słodczy, który puste życie napełnia światłem, a puste  
serca wzruszeniem.”**

**Kornel Makuszyński**

## Spis treści:

I. Prawa i warunki korzystania z biblioteki.....	3
II. Wypożyczenia książek.....	3
III. Poszanowanie książek.....	3
IV. Współpraca biblioteki szkolnej.....	3
V. Regulamin czytelników.....	4
VI. Zadania nauczyciela bibliotekarza.....	4

## I. Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni

- Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły oraz rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
- Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
- Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
- W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, nie przeszkadzać innym.
- W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
- Klasy, klasopracownie, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów poszczególnych grup. Nauczyciele ci ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów.
- W bibliotece obowiązuje spożywanie posiłków i picia napojów.
- Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
- Wszystkie wypożyczone materiały muszą być **zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego**.
- W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
- Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły informacji potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

## II. Wypożyczenia książek

- Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
- Jednorazowo można wypożyczyć cztery książki lub czasopisma na okres trzydziestu dni.
- W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
- Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
- Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczeń większej liczby książek jednorazowo.
- Książki, wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.

## III. Poszanowanie książek

- Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
- Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.

## IV. Współpraca biblioteki szkolnej

- Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez: lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z autorami.
- Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami naszej szkoły.

## **V. Regulamin czytelní**

- Z czytelní mogą korzystaó wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz rodzice uczniów naszej szkoły, zapisani do biblioteki.
- Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
- Do czytelní naleŹy wchodzió spokojnie, z czystymi rękami i bez jedzenia.
- W czytelní obowiązuje spokój.
- W czytelní można korzystaó ze zbiorów wypoŹyczalni, czasopism i księgozbioru podręcznego.
- Czasopism nie można wnosió poza czytelní.
- Czasopisma odkłada się na ustalone miejsce.
- Stanowisko komputerowe jest udostępniane jedynie pod opieką nauczyciela.
- UŹytkownicy ponoszą odpowiedzialnoó finansową za szkody spowodowane niewłaóciwym uŹytkowaniem sprzętu komputerowego lub zniszczeniem innych materiałów bibliotecznych.
- Czytelnicy zachowujący się głoóno, łamiący zasady regulaminu mogą byó wyproszeni z czytelní.

## **VI. Zadania nauczyciela – bibliotekarza**

- Udostępnianie ksiąŹek i innych Źródeł informacji.
- Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z róŹnych Źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- Organizowanie róŹnorodnych działań rozwijających wraŹliwoó kulturową i spoóeczną.
- Organizowanie konkursów czytelniczych i promocja czytelnictwa wśród uczniów szkoły.

Regulamin obowiązuje od 16 wrzeónia 2021 r.