

UMOWA KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ SIÓSTR RODZINY MARYI W MARKACH

Zawarta w dniu, w Markach pomiędzy:
Szkołą Podstawową Sióstr Rodziny Maryi w Markach, ul. Kasztanowa 21, 05 – 270 Marki,
reprezentowaną przez Dyrektora - s. Zofię Pliszkę, zwaną dalej „Szkołą”,

a
Panią,
zam.....
legitymującą się dowodem osobistym,
PESEL,
i
Panem,
zam.....
legitymującym się dowodem osobistym.....
PESEL.....
zwanymi dalej „Opiekunami”.

§1.

Opiekunowie powierzają Szkole kształcenie dziecka
.....,
zwanego dalej „Uczniem”, w klasie w roku szkolnym 20.../20....

§2.

Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku szkolnego – 20.../20.... na czas ściśle określony
w dniach: od do 31 sierpnia 20.... r.

§3.

1. Szkoła Podstawowa Sióstr Rodziny Maryi jest szkołą założoną i prowadzoną przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi – Prowincja Niepokalanej Warszawska z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 53, 00-681 Warszawa.
2. Szkoła Podstawowa Sióstr Rodziny Maryi w Markach jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Marki pod numerem 56/2016.
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Szkoły Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi w Markach określa Statut (zwany dalej „Statutem”).

§4.

1. Szkoła zapewnia warunki i realizację kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi szkołę podstawową niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
2. Wychowanie i kształcenie realizowane w Szkole podstawowej, określone w Statucie, za podstawę przyjmuje religię katolicką oraz koncepcję człowieka jako osoby w rozumieniu nauczania Kościoła katolickiego.
3. Szkoła realizuje rozszerzoną podstawę programową nauczania ustalonego dla szkół podstawowych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia następujących dodatkowych usług, w tym:
 - a) zapewnienie opieki nad uczniem z klas I – IV – świetlica, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00,

- b) nauczanie języka angielskiego w wymiarze trzech godzin tygodniowo,
- c) nauczanie języka niemieckiego w wymiarze dwóch godzin tygodniowo,
- d) organizacji dodatkowych zajęć muzycznych (dla klas I - III),
- e) organizacji zajęć sportowych,
- f) warsztaty eksperymentalne,
- g) opieki psychologa i logopedy,
- h) katecheza.

5. Zajęcia lekcyjne zaczynają się o godz. 8.00.

§5.

Zakres świadczonych przez Szkołę usług w ramach czesnego nie obejmuje:

- a) wyżywienia ucznia; istnieje możliwość wykupienia obiadów w stołówce szkolnej,
- b) wyprawki szkolnej,
- c) podręczników szkolnych,
- d) zakupu mundurka,
- e) wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych,
- f) wyjazdów na zieloną szkołę i zimowiska,
- g) innych zajęć dodatkowych organizowanych na terenie Szkoły niewymienionych w §4, np. tańce, szachy, warsztaty teatralne.

§6.

Obowiązki Opiekunów:

1. Przyrowadzanie ucznia do szkoły i odbieranie go w wyznaczonym przez Szkołę czasie.
2. Zakupienie dla ucznia stroju szkolnego: galowego, codziennego i do zajęć sportowych określonego i obowiązującego w Szkole Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi w Markach, oraz obuwia na jasnej podeszwie do chodzenia po szkole.
3. Wyposażenie ucznia w powszechnie obowiązujące pomoce naukowe.
4. Współpraca ze Szkołą w procesie edukacyjno – wychowawczym: udział w zebraniach rodziców, spotkaniach indywidualnych (np. z psychologiem), nabożeństwach, uroczystościach oraz podejmowanych względem ucznia działaniach edukacyjno – wychowawczych.
5. Udzielanie Szkole wszystkich informacji na temat ucznia, niezbędnych dla prawidłowego jego rozwoju, w tym o stanie zdrowia.
6. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone zawinionym działaniem dziecka, polegającym na uszkodzeniu lub zniszczeniu urządzeń szkolnych, sprzętu lub pomocy naukowych.
7. Terminowe regulowanie czesnego w wysokości ustalonej niniejszą umową.
8. Akceptacja Statutu Szkoły.

§7.

Obowiązki dyrektora Szkoły:

1. Prawidłowa realizacja zadań wymienionych w §4 niniejszej umowy.
2. Współpraca z Opiekunami w procesie edukacyjno – wychowawczym.

§8.

Opiekunowie ponoszą następujące opłaty:

1. Bezzwrotne wpisowe dla wszystkich dzieci podejmujących po raz pierwszy naukę w naszej Szkole, w wysokości 400 zł.
2. Opiekunowie zobowiązują się do zapłaty na rzecz Szkoły za usługi opisane w §4 czesnego w wysokości: 550 zł miesięcznie przez 10 miesięcy w roku (od września do czerwca).
3. W przypadku korzystania ze stołówki szkolnej Opiekunowie będą zobowiązani do dodatkowej opłaty miesięcznej przez okres 10 miesięcy (od września do czerwca). Wyżywienie zagwarantowane przez Szkołę obejmuje obiad. Stały miesięczny koszt obiadów: 100,-zł. Opiekunowie mogą zrezygnować z korzystania przez dziecko ze stołówki szkolnej poprzez złożenie dyrekcji Szkoły oświadczenia w formie pisemnej. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wywrze skutek na koniec bieżącego miesiąca kalendarzowego. Za każdy

dzień nieobecności dziecka w szkole naliczane będą odpisy za żywienie w wysokości odpowiadającej zadeklarowanym uczestnictwem dziecka w posiłkach na szkolnej stołówce.*

4. Wszystkie należności za Szkołę płatne są z góry za każdy miesiąc w terminie do 10 dnia danego miesiąca, niezależnie od ewentualnej nieobecności ucznia w Szkole.
5. Czesne i inne opłaty należne Szkole należy wpłacać wyłącznie na rachunek bankowy Szkoły:

Santander Bank Polska SA: 34 1090 1753 0000 0001 3552 0509

W tytule proszę wpisać: *imię i nazwisko ucznia* oraz *czesne, wyżywienie, ... za miesiąc ...*

6. W przypadku, gdy Opiekunowie posyłają do Szkoły Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi lub Przedszkola Niepublicznego nr 11 Sióstr Rodziny Maryi drugie dziecko przysługuje im ulga w wysokości 10% czesnego za każde dziecko, natomiast w przypadku gdy Opiekunowie posyłają do Szkoły Podstawowej Sióstr Rodziny Maryi lub Przedszkola Niepublicznego nr 11 Sióstr Rodziny Maryi trzecie i kolejne dziecko przysługuje im ulga w wysokości 20% czesnego za każde dziecko.

§9.

Strony ustalają następujące warunki rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu wskazanego w §2:

1. Opiekunowie chęć wypisania ucznia ze szkoły mają obowiązek przekazać dyrekcji Szkoły, co najmniej miesiąc wcześniej w formie pisemnej. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy stwierdzi, że uczeń w sposób rażący narusza Statut i regulamin szkoły, a także w przypadku zatajenia danych na temat dziecka, które mają wpływ na proces wychowawczy i edukacyjny.
3. Zwłoka w opłacie czesnego wynosząca 3 miesiące upoważnia dyrektora Szkoły do rozwiązania niniejszej umowy.

§10.

W każdym z przypadków, o których mowa w §9, Opiekunowie są zobowiązani od uiszczenia czesnego za okres obowiązywania umowy.

§11.

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie Strony umowy.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor Szkoły

.....

Rodzice/Opiekunowie

.....

.....

* nie dotyczy dni, w których Szkoła jest zamknięta